

УТВЕРЖДАЮ



Председатель ДЗО – главный инженер –  
первый заместитель генерального  
директора

С.В. Маршин

«12» марта 2021 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

**Запрос предложений в электронной форме для субъектов малого и среднего  
предпринимательства**

**«Поставка ленточнопильного полуавтоматического консольного станка PEGAS  
460X600 SHI-LR или его эквивалента»**

Санкт-Петербург

2021

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация разработана АО «Северный пресс» (далее – Общество) в целях проведения запроса предложений в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

1.2. Все требования, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, в том числе в проекте договора, являются обязательными для соблюдения Участниками запроса предложений.

1.3. Запрос предложений проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее - № 223-ФЗ), Регламентом электронной торговой площадки «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭТП), Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Северный пресс» (редакция 7 с изменениями от 16.03.2020, 22.09.2020) (далее – Положение о закупке).

1.4. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует достигнутые сторонами договоренности по цене и прочим условиям договора.

1.5. Заинтересованные юридические или физические лица могут ознакомиться с документацией о проведении запроса предложений, размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> и [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.6. Любая информация, передаваемая Участником закупки в рамках настоящего запроса предложений, является конфиденциальной до подведения итогов запроса предложений.

1.7. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а Покупатель не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

1.8. Заявка подается Участником закупки в порядке и сроки, указанные в Извещении о закупке и Документации о закупке.

1.9. Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении о закупке и Документации о закупке, регистрируется оператором ЭТП.

1.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1.11. Предложение о цене Договора, заявленное Участником закупки, не должно быть больше начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 № 223-ФЗ и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

1.13. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о проведении запроса предложений следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 1.13.1, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение

начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 1.13, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.13.1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником запроса предложений;

б) в заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе предложений, представленной участником запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом "г", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса предложений, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора (далее - НМЦД).

1.13.2. Отнесение участника запроса предложений к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника запроса предложений, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.13.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ,

оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов (при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции – 30 %), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

## **2. Требования к участникам закупки.**

2.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

2.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных Участников), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для Участников процедуры закупки - физических лиц);

2.1.2. Быть правомочным заключать договор;

2.1.3. Обладать необходимыми лицензиями и/или свидетельствами о допуске к работам, являющимся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.1.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), а также в отношении лица не должно быть открыто конкурсное производство;

2.1.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

2.1.6. Не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит) в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2.2. В документации о закупке помимо обязательных требований к Участникам закупки могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

2.2.1. Требование об отсутствии сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – РНП), предусмотренном №223-ФЗ, и (или) в РНП, предусмотренном № 44-ФЗ;

2.2.2. Наличие у Участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2.2.3. Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

2.2.4. Наличие опыта поставки продукции сопоставимого характера и объема. Требование к Участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых Обществом, должны быть определены в документации о закупке;

2.2.5. Наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

2.2.6. Наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

2.2.7. Требования об отсутствии у Участника закупки просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Обществом, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Обществом и Участником закупки на момент проведения процедуры закупки.

2.2.8. Иные обязательные и дополнительные требования, предусмотренные в документации о закупке.

2.2.9. Общество в документации о закупке вправе установить требование, что Участниками такой закупки являются СМСП и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также установить требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". В этом случае Участники закупки и субподрядчики (соисполнители) из числа СМСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупке свою принадлежность к СМСП путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (при осуществлении закупки в электронной форме) сведений из единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ (далее - единый реестр СМСП), содержащих информацию об Участнике закупки. Участники закупки и субподрядчики (соисполнители) из числа физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", для подтверждения своего статуса представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (при осуществлении закупки в электронной форме).

2.3. В случае отсутствия сведений в едином реестре СМСП об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, Участник такой закупки обязан предоставить Декларацию, заполняемую по форме указанной в Документации о закупке.

2.4. Участниками запроса предложений не могут быть юридические и физические лица, которые были привлечены Обществом для оказания услуг по организации данной процедуры закупки, а также их дочерние структуры.

2.5. Во избежание ограничения конкуренции, требования устанавливаются одинаковыми для всех Участников закупки. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.

2.6. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве Участника закупки, соответствовать требованиям, установленным Обществом в документации о закупке к Участникам закупки, может одно из таких совместно выступающих юридических или физических лиц. Если несколько юридических лиц выступают на стороне одного Участника закупки или представляют интерес одного хозяйствующего субъекта на участие в конкурентной закупке, то каждое из таких лиц обязано заявить об аффилированности таких лиц.

2.7. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке, к Участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет Участник закупки.

2.8. Особенности установления требований к коллективным Участникам:

2.8.1. Для целей участия в закупке лица, выступающие на стороне одного Участника закупки, рассматриваются в качестве коллективного Участника закупки.

2.8.2. Между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, должно быть заключено соглашение, отвечающее требованиям ГК РФ, с четко разделенными правами и обязанностями (как в рамках закупочных процедур, так и в рамках самого договора), с предусмотренным ответственным лицом от имени каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника, с предусмотренным механизмом установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Обществом (в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника). При этом соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного Участника, согласно на заключение с Обществом по итогам закупки отдельного договора в случае, если Общество примет такое решение, однако оно не вправе требовать

от Общества заключения отдельных договоров по итогам закупки.

В случае принятия Обществом решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного Участника закупки (с каждым членом коллективного Участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника закупки, указанными в соглашении.

В случае если Обществом не принято такое решение, договор заключается с лидером или с множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного Участника) согласно условиям документации о закупке.

2.8.3. Член коллективного Участника закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных Участников.

2.8.4. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, предоставляется в составе заявки.

2.8.5. Обществу запрещается устанавливать требования к Участникам закупки, не предусмотренные настоящей Документацией о закупке.

Требования к Участникам запроса предложений и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, определяются Обществом в документации о закупке.

### **3. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений.**

3.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о закупке в соответствии с № 223-ФЗ и Положением о закупке.

3.2. Заявка на участие в запросе предложений для СМСП состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об Участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном Участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении Участника такого запроса предложений, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же предмета запроса предложений (лота) при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, заявки этого Участника закупочной комиссией общества (далее – ЗКО) не рассматриваются.

3.4. Заявка Участника должна содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, наименование и описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, наименование и описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик, иных условий исполнения договора по предмету конкурентной закупки и ценовое предложение.

3.5. Общество вправе устанавливать требование о предоставлении Участниками закупки в составе заявки следующей информации и документов:

3.5.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные контактные данные и реквизиты Участника согласно требованиям документации о закупке.

3.5.2. Копии учредительных и регистрационных документов Участника закупки, в том числе:

3.5.2.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

3.5.2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.5.3. Для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ); для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП).

При этом выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки. Допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru>.

Для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность.

Для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого Участника, сопровождающиеся переводом на русский язык.

3.5.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее по пункту – руководитель)). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица. Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями.

3.5.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки и/или решение о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (далее решение) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются такой сделкой или сведения, что данная сделка для такого Участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник является единоличным исполнительным органом. Решение должно содержать предмет закупки и ИМЦД.

В случае, если получение решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие такого решения, Участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство до заключения договора предоставить вышеуказанное решение.

3.5.6. Информацию о возможности применения Участником закупки упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее).

3.5.7. Бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках. Период, за который необходимо представить указанные бухгалтерские документы, устанавливается в документации о закупке.

3.5.8. Сведения из единого реестра СМСП содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, по форме, установленной документацией о закупке в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре СМСП.

3.5.9. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с предметом закупки (лицензии, сертификаты, допуски, и т.д.)

3.5.10. Заверенные Участником закупки копии документов, подтверждающих правомерность нахождения Участника закупки по адресу государственной регистрации (свидетельство о государственной регистрации права собственности, копия договора аренды/субаренды).

3.5.11. Документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя, подрядчика), опыта работы аналогичного предмету закупки в случае, если в документации о закупке установлены такие требования.

3.5.12. Декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

3.5.13. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром

3.5.14. Иные документы, предоставление которых предусмотрено настоящей Документацией о закупке в зависимости от предмета закупки в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

3.7. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров, если в документации о закупке, извещении о закупке установлен приоритет товарам российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.

3.8. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3.9. Заявка Участника закупки должна быть подана в электронном виде.

3.10. Подача заявок в электронной форме производится с использованием ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП в виде электронного документа, усиленного квалифицированной электронной подписью в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке должны быть представлены Участником закупки посредством использования функционала ЭТП, в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени Участника, подающего заявку, и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается в день и время, предусмотренные в документации и извещении о запросе предложений.

#### **4. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.**

4.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящей Документацией о закупке, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений.

4.2. В извещении о запросе предложений должны быть указаны следующие требования:

4.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Покупателя;

4.2.2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета запроса предложений.

4.2.3. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.2.4. Сведения о НМЦД (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Покупателем поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.2.5. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Покупателем за предоставление данной документации, если такая плата установлена Покупателем, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

4.2.6. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

4.2.7. Адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

4.2.8. Размер обеспечения заявки (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявки на участие в запросе предложений предусмотрен);

4.2.9. Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

4.2.10. Сроки проведения каждого этапа в случае, если запрос предложений включает этапы;

4.2.11. Иные сведения в соответствии с Положением о закупке.

4.3. Общество не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения запроса предложения размещает извещение о закупке, документацию о закупке и проект договора в ЕИС.

4.4. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Общество вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника закупки внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

4.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.6. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать поданную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.7. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений установленного в извещении о закупке, документации о закупке.

4.8. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме:

4.8.1. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Обществу запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. Направление Участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4.8.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса на разъяснение Общество осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.8.3. Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке не должны изменять их суть, предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.8.4. Общество, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке. При этом изменение предмета закупки не допускается.

4.8.5. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке сведения о таких изменениях размещаются Обществом в ЕИС (и на ЭТП в случае проведения закупки в электронной форме) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении процедуры закупки.

В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

4.8.6. Общество вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.8.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.8.8. Основаниями для принятия решения об отмене конкурентной закупки являются:

4.8.8.1. Изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

4.8.8.2. Изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

4.8.8.3. Необходимость исполнения предписания контролирующих органов, и / или вступившего в законную силу судебного решения, и / или рекомендаций по устранению допущенных нарушений, направленных ДЗК;

4.8.8.4. Ошибки, допущенные при подготовке извещения и / или документации о закупке;

4.8.8.5. Изменение норм законодательства;

4.8.8.6. Иные основания, обусловленные объективной необходимостью такой отмены.

4.9. Общество не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления Участником закупки с извещением об отмене проведения запроса предложений.

4.10. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о закупке.

4.11. Заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений.

4.12. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или все заявки были признаны несоответствующими требованиям извещения о закупке, документации о закупке, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, и Общество вправе:

4.12.1. Провести повторную конкурентную закупку. При проведении повторной конкурентной закупки Общество имеет право изменить способ конкурентной закупки, условия проведения закупки;

4.12.2. Отказаться от проведения закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала;

4.12.3. Провести закупку у единственного поставщика. Договор, заключаемый с единственным поставщиком и условия его исполнения должны соответствовать требованиям, установленным при проведении конкурентной закупки, признанной несостоявшейся. Цена заключаемого договора не может быть больше НМЦД, установленной в документации о закупке, признанных несостоявшимися.

4.13. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений или только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, Общество заключает договор с единственным Участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке. Договор заключается с единственным Участником на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой такого Участника, по цене, предложенной Участником закупки, но не превышающим НМЦД. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

4.14. ЗКО рассматривает поданные заявки на участие в запросе предложений, на предмет их соответствия требованиям документации о закупке и составляет протокол.

4.15. Заявка Участника закупки отклоняется ЗКО при рассмотрении в следующих случаях:

1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке;

2) нарушение требований, установленных в документации о закупке к содержанию заявки;

3) несоответствие Участника закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке;

4) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

5) несоблюдение требований, установленных в документации о закупке, к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

6) несоответствие цены заявки требованиям извещения о закупке, документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦД;

7) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

4.16. Отклонение заявки Участника запроса предложений по иным основаниям, не допускается.

4.17. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия Участника закупки требованиям извещения о закупке, документации о закупке такой Участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

4.18. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке, документации о закупке, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений. Общество заключает договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

4.19. Общий срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.20. Определение победителя запроса предложений осуществляется ЗКО в следующем порядке:

4.20.1. ЗКО осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о закупке.

В случае если Покупатель имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, используются цены предложений участников без учёта НДС.

В случае если Покупатель не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа Покупателя не позволяют однозначно получить заключение о наличии права Покупателя применить налоговый вычет НДС, либо, если указанный налоговый вычет, применяется в отношении части приобретаемых товаров, работ, услуг, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, используются цены всех Участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.

4.20.2. победителем запроса предложений признается Участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг), такой заявке присваивается первый номер;

4.20.3. присвоение последующих номеров осуществляется по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора; в случае если в нескольких заявках

содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия;

4.20.4. по результатам заседания ЗКО, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений, в нем указываются сведения в соответствии со статьей 26 Положения о закупке;

4.21. Протоколы, составленные ЗКО в ходе проведения запроса предложений, подписываются всеми присутствующими на заседании членами ЗКО в день проведения заседания. Указанные протоколы размещаются Обществом не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

4.22. Договор по результатам проведения запроса предложений заключается на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, и заявке (предложении) Участника, признанного победителем закупки (Участника, с которым заключается договор).

4.23. В случае если победитель запроса предложений в срок, указанный в документации о закупке, не представил Обществу подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной Участником закупки заявке и в извещении о закупке, документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора, либо предоставленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям установленным в документации о закупке (в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4.24. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе:

1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с Участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем запроса предложений. При этом заключение договора для такого Участника закупки является обязательным. В случае уклонения такого Участника от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении Участника запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.25. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с победителем, Участником, предложение которого содержит лучшие условия по исполнению договора, следующие после предложенных победителем, с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений или признанным единственным Участником запроса предложений, Общество вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе, осуществить закупку у единственного поставщика.

## **5. Антидемпинговые меры**

5.1. Условиями конкурентной закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении Участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже НМЦД (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

5.2. Обществом могут применяться следующие антидемпинговые меры:

5.2.1. В случае если при проведении конкурентной закупки, НМЦД (цена лота) которой составляет более пятнадцати миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора (цена лота), которая на 25 % и более ниже НМЦД (цены лота), договор заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

5.2.2. В случае если при проведении конкурентной закупки НМЦД (цена лота) составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора (цена лота), которая на 25 % и более ниже НМЦД (цены лота), договор заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, или информации, подтверждающей добросовестность такого Участника закупки на дату подачи заявки.

5.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится

информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов) размещенных в ЕИС по результатам закупок в соответствии с № 223-ФЗ и/или № 44-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким Участником:

5.3.1. В течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке 3 и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому Участнику закупки неустоек (штрафов, пеней));

5.3.2. Либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке 4 и более договоров (при этом не менее чем 75 % договоров должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней));

5.3.3. Либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)).

В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем 20 % цены, по которой Участником закупки предложено заключить договор.

5.4. Обеспечение предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение Участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

5.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, на Участника закупки, с которым в последующем будет заключен договор, требования настоящей, статьи распространяются в полном объеме.

## **6. Порядок заключения договора**

6.1. Порядок заключения договора регулируется ГК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Общества, Положением о закупке и настоящей Документацией о закупке.

6.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Обществом по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планами закупок в соответствии с нормами № 223-ФЗ, Положением о закупке и настоящей Документацией о закупке.

6.3. Заключение договора по итогам запроса предложений осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке.

6.4. Победитель закупки (Участник, с которым заключается договор) обязан предоставить Обществу подписанный со своей стороны договор не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки.

6.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки. В случае необходимости одобрения Советом директоров Общества заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Общества, ЗКО, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней со дня указанного одобрения или со дня вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Общества, ЗКО, оператора электронной площадки.

6.5.1. Срок заключения договора по итогам закупки, Участниками которой могут быть только СМСП, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда действия (бездействия) Общества при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

6.6. Договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг заключается Обществом путем составления одного документа, подписанного сторонами в электронной форме, если электронная форма заключения договора была предусмотрена документацией о закупке.

6.7. Договор по итогам проведения запроса предложений, Участниками которой могут быть только СМСП, заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Общества.

6.8. Общество имеет право заключить договор в форме, отличающейся от формы, установленной в п.6.6, если такая форма заключения договора не противоречит законодательству

Российской Федерации и предусмотрена учетной политикой Общества.

6.9. По итогам запроса предложений договор заключается в соответствии с условиями, установленными в извещении, документации о закупке, проекте договора, путем включения в него условий исполнения договора, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.

6.10. Условия договора, заключаемого по результатам запроса предложений, могут предусматривать требования о предоставлении победителем закупки обеспечения исполнения договора.

6.11. Обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в документации о закупке) предоставляется Обществу победителем закупки (Участником закупки, с которым заключается договор) одновременно с подписанным им проектом договора, заключаемым по результатам закупки. Обеспечение исполнения договора предоставляется Обществу в порядке и сроки, установленные в договоре.

6.12. Договор по результатам конкурентной закупки заключается Обществом с победителем закупки (Участником закупки, с которым заключается договор) только после предоставления Обществу обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в документации о закупке).

6.13. Общество вправе при заключении договора изменить его условия в следующих случаях:

6.13.1. Снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

6.13.2. Увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 процентов (десять процентов) без увеличения цены договора;

6.13.3. Улучшение условий исполнения договора для Общества (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

6.13.4. Уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора;

6.13.5. Включение условий, обусловленных изменениями законодательств или предписаниями органов государственной власти;

6.13.6. Уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

6.13.7. Уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика;

6.13.8. В иных случаях, если это улучшает условия договора для Общества.

6.14. Общество вправе заключить договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

6.15. Общество и победитель закупки (Участник закупки, с которым заключается договор) не вправе отказаться от заключения договора по итогам проведения конкурентной закупки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. В случае если победитель закупки (Участник, с которым заключается договор) не предоставил Обществу в срок, указанный в документации о закупке подписанный им проект договора либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, в случае, если Обществом было установлено требование о предоставлении обеспечения договора до его заключения, такой победитель (Участник, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора.

6.17. В случае недобросовестного поведения поставщика на стадии заключения или исполнения договора, Общество направляет сведения о данном поставщике в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение РНП в соответствии с № 223-ФЗ. Основанием для направления сведений в РНП является:

6.17.1. Уклонение от заключения договора;

6.17.2. Договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

6.18. Победитель закупки (Участник с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он в установленный срок:

6.18.1. Направил прямой письменный отказ от подписания договора;

6.18.2. Не направил Обществу (организатору торгов) проект договора, в том числе, в электронном виде подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (Участника, с которым заключается договор), либо протокол разногласий к проекту договора;

6.18.3. В случае непредоставления обеспечения исполнения договора до заключения договора;

6.18.4. В случае предоставления обеспечения исполнения договора, несоответствующего требованиям, установленным к такому обеспечению в документации о закупке, в том числе, предоставление банковской гарантии, не отвечающей требованиям, установленным в документации о закупке;

6.18.5. Непредоставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и (или) в заявке такого Участника.

6.19. При исполнении договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенного Обществом с СМСП по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящей Документацией о закупке, допускается уступка права требований по денежному обязательству (факторинг) в порядке согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации и условиям, предусмотренным договором на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенным Обществом с СМСП.

#### **7. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

7.1. Общество вправе устанавливать в документации о закупке, договоре требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

7.2. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:

7.2.1. Требование об обеспечении исполнения договора может быть установлено в размере от 5 до 30 процентов (от пяти до тридцати процентов) НМЦД (цены лота), но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

7.2.2. При проведении закупки, Участниками которой могут быть только СМСП, размер обеспечения исполнения обязательств при отсутствии в договоре аванса не может превышать 5 процентов НМЦД (цены лота), а при наличии в договоре аванса - устанавливается в размере аванса.

7.3. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

7.3.1. В виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком;

7.3.2. Путем внесения денежных средств на счет Общества.

7.3.3. При заключении договора по итогам конкурентных закупок с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, в виде поручительства аффилированных с такими организациями - участниками закупки лиц (далее - Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории "А" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА";

б) представивших Обществу сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Общество в течение 3-х рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;

- возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

- изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Афффилированного лица, банковских реквизитов Афффилированного лица;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Афффилированного лица;
- принятие судом к производству заявления о признании Афффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Общество вправе требовать замены поручительства Афффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного Афффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

СМСП могут выбрать любой способ обеспечения, допустимый Положением о закупке.

7.4. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в документации о закупке указываются следующие сведения:

7.4.1. Допустимые формы обеспечения исполнения договора.

7.4.2. Размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения).

7.4.3. Требования к сроку действия обеспечения исполнения договора (не может быть менее срока исполнения поставщиком, подрядчиком, исполнителем обязательств по договору).

7.4.4. Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии.

7.4.5. Обязанность Общества удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания.

7.4.6. Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора.

7.4.7. Обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено.

7.5. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено Участником закупки, с которым Общество заключает договор, в размере, порядке, форме и в срок, предусмотренные документацией о закупке, договором.

7.6. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить Обществу обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

7.7. В договоре может быть предусмотрено условие о продлении срока действия банковской гарантии (предоставлении банковской гарантии на новый срок) в случае изменения срока исполнения обязательств по договору, срока действия договора, нарушения поставщиком, подрядчиком, исполнителем срока исполнения обязательств, предусмотренных договором.

7.8. Общество в документации о закупке, договоре вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

7.8.1. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может предоставляться после подписания сторонами договора документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

7.8.2. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке, договор должны содержать указание:

7.8.2.1. На размер обеспечения гарантийных обязательств;

7.8.2.2. На минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

## 8. Информационная карта закупки

Сведения	Описание
1. Сведения о Покупателе	<p>Наименование: АО «Северный пресс»                      Адрес места нахождения: 195196, Санкт-Петербург, ул. Таллинская, д. 7                      Почтовый адрес: 195196, Санкт-Петербург, ул. Таллинская, д. 7                      Контактный телефон: 8 (812) 445-21-50, 8 (931) 960-42-69                      Адрес электронной почты: zakupki@nordpress.spb.su</p>
2. Предмет договора	<p>Поставка ленточнопильного полуавтоматического консольного станка</p>
3. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Покупателем и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Покупателя	<p>Ленточнопильный полуавтоматический консольный станок (далее - Оборудование) должно быть новым, произведенным не ранее 2020 года, не бывшим в эксплуатации, без дефектов материала и изготовления, не модифицированным, не переделанным, без механических повреждений и готовым к эксплуатации в полной мере. Не допускается поставка выставочных образцов, а также Оборудования, собранного из восстановленных комплектующих.</p> <p>Гарантийный срок на поставляемое Оборудование составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта выполненных работ.</p> <p>Оборудование должно поставляться в упаковке, которая соответствует установленным стандартам и/или техническим условиям производителя Оборудования и обеспечивает сохранность Оборудования от воздействия механических и климатических факторов во время транспортировки и хранения до начала эксплуатации.</p> <p>Оборудование должно быть маркировано в соответствии с установленными для данного вида Оборудования стандартами и техническими условиями.</p>
4. Сведения о включении в цену договора расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей	<p>Цена договора/заявки на участие в запросе предложений Участника закупки включает в себя стоимость Оборудования, стоимость его упаковки и тары, стоимость доставки Оборудования в место поставки, стоимость установки, монтажа, пусконаладочных работ, расходы на проведения инструктажа персонала Покупателя по эксплуатации Оборудования, командировочные расходы (проезд и проживание) представителей Поставщика в место проведения Работы, а так же расходы на уплату всех налогов, сборов, других обязательных платежей, подлежащих оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
5. Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	<p>195196, Санкт-Петербург, ул. Таллинская, д. 7</p>
6. Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	<p>С 01 августа по 20 августа 2021 года включительно.</p>

7. Начальная (максимальная) цена договора	2 193 033,33 рублей.
8. Сведения о валюте договора	Российский рубль
9. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора	Не применяется
10. Источник финансирования	Собственные средства предприятия
11. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	Не установлено
12. Размер обеспечения исполнения договора, иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора	Не установлено
13. Форма оплаты	Безналичный расчет
14. Сроки оплаты	В сроки, указанные в графе «Порядок оплаты»
15. Порядок оплаты	Расчеты осуществляются путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании представленного Исполнителем счета для оплаты в следующем порядке: - аванс в размере 50 (пятидесяти) процентов общей цены Договора осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора; - окончательный расчёт осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приемки выполненной Работы.
16. Порядок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявки подаются на сайте электронной торговой площадки «Сбербанк-АСТ» - <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> (ЭТП «Сбербанк-АСТ») в форме электронного документа в соответствии с регламентом ЭТП «Сбербанк-АСТ» и требованиями настоящей документации. Общие требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке указаны в разделе 3 настоящей документации.
17. Форма заявки на участие, требования к оформлению	1) Заявка должна быть подана и подписана квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, посредством программных и технических средств электронной торговой площадки в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту электронной торговой площадки. 2) Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены Участником через электронную торговую площадку в сканированном виде в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампа) и подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, посредством

	<p>программных и технических средств электронной торговой площадки.</p> <p>3) Каждый отдельный документ должен быть отсканирован в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником и указанных в описи, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: накладная № 245 от 02.03.2009 3л.pdf).</p>
18. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	С <u>19 марта</u> 2021 г. до 10 часов 00 минут <u>22 марта</u> 2021 г.
19. Срок предоставления разъяснений положений документации	Не позднее <u>19 марта</u> 2021 г.
20. Требования к участникам закупки	В соответствии разделом 2 настоящей документации
21. Дополнительные требования к участникам закупки	Не установлены
22. Требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке	<p>Заявка на участие в закупке состоит из двух частей и ценового предложения.</p> <p><b><u>Первая часть заявки</u></b> должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование, перечень и описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений (Форма 1).</li> </ul> <p><b><u>Вторая часть заявки</u></b> должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявку на участие в запросе предложений (Форма 2);</li> <li>– анкету Участника закупки (Форма 3);</li> <li>– сведения из единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством, содержащие информацию об Участнике закупки (Форма 4), или декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – Закон № 209-ФЗ), по форме, установленной документацией о закупке в соответствии с действующим законодательством и подзаконными нормативными актами. В случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с Законом № 209-ФЗ, в едином реестре СМСП к предоставлению требуется - Декларация об отсутствии сведений об организации в реестре СМСП;</li> <li>– Устав Участника закупки в действующей редакции (для юридического лица);</li> <li>– Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>– Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, подтверждающий регистрацию;</li> <li>– выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ) - для юридических лиц; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП) - для индивидуальных предпринимателей.</li> </ul> <p>При этом выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня</p>

официальной публикации извещения о проведении закупки. Допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru>.

Для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность.

Для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого Участника, сопровождающиеся переводом на русский язык;

– документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее по пункту – руководитель)). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица. Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;

– решение об одобрении крупной сделки (решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются такой сделкой или сведения, что данная сделка для такого Участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный Участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

Указанные Решения должны содержать указание на предмет закупки и НМЦД.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения, установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

– согласия на обработку персональных данных заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица Участника закупки (Форма 6), лиц, чьи персональные данные представлены в составе заявки;

– документ об упрощенной системе налогообложения, далее – УСН, в случае ее применения Участником закупки (уведомление Участником

	<p>закупки налогового органа о переходе на УСН или информационное письмо налогового органа);</p> <p>– сканированные оригиналы подписанных договоров на поставку Оборудования и товарных накладных/универсальных передаточных документов или иных документов, подтверждающих поставку Оборудования, аналогичного Оборудованию, предусмотренному настоящей Документацией о закупке, на сумму не менее 60 % от начальной (максимальной) цены настоящей закупки, за последние 2 (два) года до даты окончания срока подачи заявок (Аналогичной признается поставка полуавтоматических ленточнопильных консольных станков PEGAS);</p> <p>– справку, выданную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет, полученную не ранее 30-ти календарных дней до дня размещения извещения о проведении запроса предложений в соответствии с настоящей документацией (форма справки, утверждена приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@)*.</p> <p><i>*Участник закупки не должен иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит) в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</i></p> <p><b>Ценовое предложение:</b></p> <p>Информация о цене предоставляется с помощью функционала площадки, к ценовому предложению может быть приложен заполненный проект договора (Форма 5) со всеми заполненными приложениями к нему, содержащий предложенную участником закупки цену.</p>									
23. Дата рассмотрения первых частей заявок участников закупки	<u>23 марта</u> 2021 года									
24. Дата рассмотрения вторых частей заявок участников закупки	<u>24 марта</u> 2021 года									
25. Дата оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, подведения итогов закупки	<u>25 марта</u> 2021 года									
26. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="494 1848 598 1921">№ п/п</th> <th data-bbox="598 1848 1157 1921">Критерии оценки заявок</th> <th data-bbox="1157 1848 1560 1921">Значимость критерия, (в баллах)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="494 1921 598 1960">1</td> <td data-bbox="598 1921 1157 1960">Цена</td> <td data-bbox="1157 1921 1560 1960">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="494 1960 598 1998">2</td> <td data-bbox="598 1960 1157 1998">Опыт работы по профилю закупки</td> <td data-bbox="1157 1960 1560 1998">50</td> </tr> </tbody> </table> <p>Каждому предложению Участника запроса предложений из вышеуказанных критериев присваивается оценка (рейтинг) в баллах по 100-балльной шкале.</p>	№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия, (в баллах)	1	Цена	50	2	Опыт работы по профилю закупки	50
№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия, (в баллах)								
1	Цена	50								
2	Опыт работы по профилю закупки	50								

**1. Оценка по критерию «Цена».**

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» определяется по формуле:

$$КЦ_{уч} = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{уч}} * КЦ_{зд}$$

где:

КЦ<sub>уч.</sub> – оценка по критерию «цена» Участника закупки (баллы);

Ц<sub>мин</sub> – лучшее предложение Участника закупки среди допущенных Участников к стадии оценке и сопоставления заявок о цене договора, цене единицы Продукции, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений;

Ц<sub>уч.</sub> – предложение Участника закупки о цене договора, цене единицы Продукции, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, оценка которого проводится;

КЦ<sub>зд.</sub> – максимальное значение критерия «цена», предусмотренное документацией процедуры закупки.

**2. Оценка по критерию «Опыт работы по профилю закупки».**

Оценка проводится на основании соответствующего опыта Участника, подтвержденного копиями документов за последние 2 (два) года до даты окончания срока подачи заявки, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

- копии договоров с приложениями на поставку Товара аналогичного Товару, предусмотренному настоящей Документацией о закупке на сумму не менее 60 % от начальной (максимальной) цены настоящей закупки;
- копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг и поставку товара, подписанных сторонами договора.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «опыт работы по профилю закупки», определяется по формуле:

$$КО_{уч} = \frac{О_{уч}}{О_{лр}} * КО_{зд}$$

где:

КО<sub>уч.</sub> – оценка по критерию «опыт работы по профилю закупки» заявки Участника закупки (баллы);

О<sub>лр</sub> – лучший результат среди допущенных Участников закупки к стадии оценки и сопоставления заявок, касающийся стоимости ранее выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, сданных потребителям, которые являются аналогичными предмету закупки Общества;

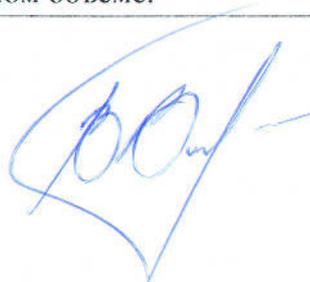
О<sub>уч.</sub> – суммарная стоимость ранее выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, сданных потребителям, которые являются аналогичными предмету закупки Общества, Участником закупки, предложение которого оценивается;

КО<sub>зд.</sub> – максимальное значение критерия «опыт работы по профилю закупки», предусмотренное документацией о закупке.

В случае отсутствия у Участника закупки, подтвержденного документами опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом закупки, заявке такого Участника по данному критерию присваивается оценка «0». Победителем признается заявка,

	<p>набравшая наибольшее количество баллов в сумме по критериям. Такой заявке присваивается первое место, участник, подавший эту заявку, признается победителем запроса предложений. Остальные места распределяются между оставшимися заявками в соответствии с уменьшением степени выгодности условий, содержащихся в заявках Участников (уменьшением количества баллов).</p> <p>При равенстве баллов у участников запроса предложений победителем признается участник, подавший заявку на участие в запросе предложений раньше остальных участников.</p>
<p>27. Порядок заключения договора</p>	<p>По результатам запроса предложений договор заключается с победителем (единственным участником) запроса предложений, заявка которого на участие в запросе предложений признана соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.</p> <p>Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора (цена лота), которая на 25 % и более ниже НМЦД (цены лота), договор заключается только после предоставления таким Участником информации, подтверждающей добросовестность такого Участника закупки на дату подачи заявки.</p> <p>К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов) размещенных в ЕИС по результатам закупок в соответствии с № 223-ФЗ и/или № 44-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким Участником:</p> <p>в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке 3 и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому Участнику закупки неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке 4 и более договоров (при этом не менее чем 75 % договоров должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем 20 % цены, по которой Участником закупки предложено заключить договор.</p> <p>Информация предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение Участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.</p> <p>В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, на Участника закупки, с которым в последующем будет заключен договор, требования настоящего пункта распространяются в полном объеме.</p>

Инициатор закупки:  
начальник службы эксплуатации – главный энергетик



В.В. Зинченко