



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР****«ТИТАН – БАРРИКАДЫ»**

(АО «ФНПЦ «ТИТАН – БАРРИКАДЫ»)

400071, г. Волгоград, пр. Ленина, б/н

Тел. 74-93-26

Факс. (8442) 27-57-36, 27-40-20

E-mail: cdb@cdbtitan.ru

от _____ № _____

на № _____ от _____

ИЗВЕЩЕНИЕ № 498/1 от 15.09.2021г.

**о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора
на поставку блока Sinumerik 840 D NCU 720.2 C PLC 317-2DP для нужд АО «ФНПЦ
«ТИТАН-БАРРИКАДЫ»**

Данная закупочная процедура распространяется только на Участников, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»

В течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" применяются положения Федерального закона № 223-ФЗ и Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства

РАЗДЕЛ I. ИЗВЕЩЕНИЯ: ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящее извещение составлено в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации «Роскосмос» ред. от 09 июня 2021 г. №47-НС (далее – Положение). Вопросы, не урегулированные настоящим извещением о закупке регулируются Положением.

Запрос котировок – форма торгов, при котором победитель закупки определяется как Участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится с учетом порядка и правил, установленных регламентом электронной торговой площадки (далее – ЭТП).

Неотъемлемой частью настоящего извещения являются проект договора, техническое задание, инструкция по составлению заявки.

1. Требования к Участникам закупки.

Участником закупки в зависимости от предмета договора может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с Положением.

Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Не допускается предъявлять к Участникам закупки требования, которые не указаны в извещении о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, должны быть равными ко всем Участникам закупки.

Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного Участника закупки, предусмотрены п.10.5 Положения и п. 2 настоящего извещения.

Участники закупки должны соответствовать **следующим требованиям**:

1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для Участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для Участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для Участников процедуры закупки – физических лиц);

2) отвечать требованиям, установленным в соответствии с Законодательством, если Законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;

3) *непроведение ликвидации* Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) *неприостановление деятельности* Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у Участника закупки *недоимки по налогам, сборам, задолженности* по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с Законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с Законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с Законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или

главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки неснятой или *непогашенной судимости за преступления в сфере экономики*, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими ресурсами, надежностью, опытом и репутацией, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг), системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в извещении о закупке.

2. Особенности установления требований к коллективным Участникам.

Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного Участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного Участника закупки.

Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия, установленным требованиям согласно п. 10.5. Положения.

Лица, выступающие на стороне одного Участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно соответствовать и отвечать следующим требованиям:

соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника, как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника и обладающими необходимой правоспособностью;

в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного Участника, согласно на заключение с Заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если Заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от Заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия Заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного Участника (с каждым членом коллективного Участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника, указанным в соглашении; в случае, если Заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного Участника) согласно условиям извещения о закупке.

Член коллективного Участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных Участников.

Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, представляется в составе заявки.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, инструкция по составлению заявки.

3.1. Порядок подачи заявок на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке заполняется Участником закупочной процедуры, согласно **Формам заявки (Раздел III настоящего извещения о закупке)**, являющимися образцом для заполнения, и п. 3.3. настоящего извещения о закупке.

Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение о проведении закупки (включая все приложения к нему), а также изменения и разъяснения к нему и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении о проведении закупки, о чем должно быть указано в извещении о проведении закупки и в форме заявки на участие в закупке.

Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются электронной подписью (далее ЭП) лица, имеющего право действовать от имени Участника процедуры закупки. При этом не допускается установление Заказчиком/Организатором закупки в извещении о проведении закупки требования о представлении копии заявки в печатном виде /на бумажном носителе.

Заявка на участие состоит из одной части и должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 3.2 Извещения.

Предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги) подаются участниками закупки с учетом всех налогов, сборов, прочих расходов и платежей в соответствии с законодательством РФ вне зависимости от применяемой участником закупки системы налогообложения.

При заполнении заявки на участие в закупочной процедуре Участник самостоятельно указывает цену за единицу продукции.

Участник указывает цену в рублях Российской Федерации.

Участник указывает наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг).

При подаче заявки участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, характеристики, значения и т.д..

Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных Участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним нотариально заверенного перевода этих документов на русский язык).

Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и входящие в состав заявки, должны быть представлены Участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем Участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки. (один файл – один документ). Рекомендуются все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, сопровождать наименованием, позволяющим идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

В случае, если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе поставщика) в момент аккредитации на ЭТП, Участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении о проведении закупки даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в настоящем извещении. Каждый Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

Права и обязанности поставщика в статусах определенных п. 11.7 Положения устанавливаются в рамках Законодательства, Положения.

3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения:

1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки среди субъектов МСП является юридическое лицо;

2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки среди субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки среди субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки среди субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

п. 1-4 указываются согласно Форме 2 Раздела III настоящего извещения о проведении закупки с приложением соответствующих документов в составе заявки;

5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки среди субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

(а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

(б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой, если требование о наличии указанного решения установлено Законодательством и для участника конкурентной закупки среди субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о конкурентной процедуре закупки среди субъектов МСП), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о конкурентной процедуре закупки среди субъектов МСП) является крупной сделкой;

в документе, предоставляемом согласно пп. 6 п 3.2 настоящего извещения указывается конкретный способ закупки на участие в которой Участник подает заявку

7. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной процедуре закупки среди субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением, документацией о конкурентной закупке среди субъектов МСП:

(а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки среди субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

(б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке среди субъектов МСП участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

8. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке среди субъектов МСП (представляется с использованием программно-аппаратных средств ЭТП):

(а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки среди субъектов МСП закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

(б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки среди субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

(в) отсутствие у участника конкурентной закупки среди субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с Законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с Законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с Законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке среди субъектов МСП не принято;

(г) отсутствие у участника конкурентной закупки среди субъектов МСП физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки среди субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

(д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной процедуре закупки среди субъектов МСП участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

(е) соответствие участника конкурентной закупки среди субъектов МСП указанным в извещении, документации о конкурентной процедуре закупки среди субъектов МСП требованиям Законодательства к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с Законодательством информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **(с указанием**

адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

(ж) обладание участником конкурентной закупки среди субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

(з) обладание участником конкурентной закупки среди субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

10. предложение о цене договора (единицы продукции);

3.3. Требования к описанию продукции Участниками процедуры закупки

Требования к описанию продукции Участниками процедуры закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям Заказчика.

Описание продукции должно быть подготовлено Участником процедуры закупки в соответствии с требованиями извещения о закупке и представлено в виде:

согласия /декларации Участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении о закупке, без направления Участником процедуры закупки собственных предложений.

При описании продукции участник процедуры закупки подтверждает соответствие поставляемой продукции требованиям извещения о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

Нарушение Участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных извещением о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

При описании продукции Участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом требований настоящего извещения о закупке и Приложения 1 настоящего извещения о закупке.

Предложение Участником процедуры закупки продукции, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в извещении о закупке, не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке; при этом такое предложение учитывается и оцениваются при определении победителя закупки на основании требований, установленных в техническом задании.

4. Форма и порядок подачи Участником запроса и размещения Заказчиком разъяснения.

4.1. Участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить Заказчику/Организатору закупки **посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений извещения** в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

4.2. Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в пункте 4.1 настоящего извещения, Заказчик/Организатор закупки обязуется официально разместить в тех же источниках,

что и извещение о закупке, в течение (3) трех рабочих дней с даты поступления запроса. При этом Заказчик/Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте.4.1 настоящего извещения.

В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего его, а также дата поступления запроса.

Разъяснение положений извещения о закупке не должно изменять ее сути.

Любой Участник процедуры закупки после официального размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить Заказчику/Организатору закупки **посредством функционала ЭТП** запрос о разъяснении результатов рассмотрения своей заявки. Заказчик/Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому Участнику процедуры закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок в отношении иных Участников процедуры закупки или Участников закупки.

Любой Участник закупки после официального размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить Заказчику/Организатору закупки **посредством функционала ЭТП** запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик/Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому Участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала ЭТП. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок в отношении иных Участников процедуры закупки или Участников закупки.

Единственный участник процедуры закупки после официального размещения протокола рассмотрения единственной заявки вправе направить Заказчику/Организатору закупки **посредством функционала ЭТП** запрос о разъяснении результатов рассмотрения своей заявки. Заказчик/Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику процедуры закупки соответствующие разъяснения.

В случае подачи запроса на разъяснение положений извещения, результатов рассмотрения, оценки и сопоставления относительно своей заявки с нарушением настоящего пункта извещения о закупке, **Заказчик не несет ответственности за своевременное получение данных запросов и предоставления ответов.**

5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов.

Критерий оценки: цена договора.

Расчет рейтинга заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» осуществляется с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.

При этом определение победителя закупки осуществляется простым сопоставлением числовых значений.

В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочная стадия) Закупочная Комиссия (далее – ЗК) осуществляет выявление среди Участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании единственного критерия оценки – «цена договора».

В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет действия, определенные Положением.

В ходе оценки и сопоставления заявок осуществляется ранжирование заявок по степени увеличения цены предоставленных заявок.

Заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется по мере увеличения цены, представленных Участниками закупки заявок. В случае, если несколько Участников представили заявки с одинаковыми ценами, победителем закупки признается Участник, заявка которого поступила раньше.

В случае если иностранный Участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с извещением о закупке, сопоставление заявок российских и иностранных Участников также должно осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных Участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка

Российской Федерации на указанную в извещении о закупке дату (открытия доступа к заявкам или проведения оценочного этапа рассмотрения заявок).

В случае если иностранный участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с документацией о закупке, сопоставление заявок российских и иностранных участников также должно осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом предложения о цене договора (единицы продукции) иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную в документации процедуры закупки дату (открытия доступа к заявкам)

В любой момент вплоть до подписания договора ЗК должна отстранить участника в случаях обнаружения несоответствия участника и (или) продукции требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, и (или) недостоверных сведений в заявке о соответствии участника и (или) продукции таким требованиям, являющихся существенными для допуска данного участника к закупке и (или) для оценки его заявки при наличии документального подтверждения.

Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания ЗК и должен быть размещен Заказчиком/Организатором закупки в официальных источниках в сроки и в порядке, которые установлены в пункте 3.2.1 Положения.

Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения, документации о закупке; при этом в протокол ЗК вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пунктах 11.9.4 и 11.9.5 Положения соответственно.

На основании п. 11.9.1 Положения конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, в случае, если:

1. по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки не подано ни одной заявки;
2. по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки подана только одна заявка;
3. по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентную процедуру закупки, ЗК принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения о проведении закупки;
4. по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентную процедуру, ЗК принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям извещения о проведении закупки;
5. ЗК принято решение об отстранении всех Участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки;
6. ЗК принято решение об отстранении Участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного Участника закупки, соответствующего требованиям извещения о проведении закупки.

В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах (1), (3), (5) данного раздела заказчик вправе:

- принять решение о проведении повторной закупки, в том числе с привлечением организатора закупки;
- осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подпункте 6.6.2 (31) Положения;
- отказаться от проведения закупки.

В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах (2), (4), (6) данного раздела закупочная комиссия рассматривает единственную заявку в порядке, установленном в документации о закупке. В случае принятия ЗК решения о признании указанной заявки и участника процедуры закупки соответствующими всем

установленным требованиям заказчик обязан заключить договор с единственным участником конкурентной закупки.

Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

В случае, если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные Участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, Заказчик вправе запросить у Участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный Заказчиком срок для ответа разъяснения от Участника процедуры закупки Заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП.

5.1. Критерии для отклонения заявок на участие в закупочной процедуре/принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке.

5.1.1. отсутствие информации об участнике закупки, субподрядчике/соисполнителе:

1) из числа субъектов МСП, являющихся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в едином реестре субъектов МСП;

2) о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте Федеральной налоговой службы о применении им такого налогового режима.

5.1.2 отсутствие обязательных к предоставлению документов, или копий документов (указанных в п. 3.2 Раздела извещения I);

5.1.3 несоответствие Участника процедуры закупки требованиям извещения, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры закупки, требованиям извещения;

5.1.4 несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке;

5.1.5 нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных документацией о закупке

5.1.6 несоответствие предложения о цене договора (единицы продукции) требованиям извещения о проведении закупки, в том числе наличие предложения о цене договора (единицы продукции), превышающей размер НМЦ (единицы продукции) в соответствии с п. 5 настоящего извещения;

5.1.7 обнаружение недостоверных сведений в заявке

5.1 Критерии для допуска заявок к участию в закупочной процедуре.

- обязательная принадлежность Участника закупочной процедуры к субъектам малого и среднего предпринимательства или применение участником закупки, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

- Соответствие заявки участника закупочной документации (в том числе наличие всех обязательных к предоставлению документов, или копий документов, указанных в п.3 Раздела I документации, техническом задании и т.д);

- соответствие предложения Участника техническому заданию и проекту договора, качественным, количественным характеристикам, а также иным требованиям, прописанным в извещении о закупке.

6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Данная закупочная процедура проводится с предоставлением приоритета товарам, работам, услугам, российского государства, товарам, происходящим из иностранного государства, или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик устанавливает режим приоритета и порядок определения победителя закупочной процедуры с установленным приоритетом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г.

Участники закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывают (декларируют) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

Участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. "г" и "д" п. 6 постановления Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Указание страны происхождения поставляемого товара в договоре осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.

В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Предоставление и не предоставление указанного приоритета осуществляется в соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

7. Обеспечение заявки и исполнения договора.

Заказчик вправе предусмотреть в извещения о закупке требование об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. В случае установления обеспечения заявок, в Разделе извещения II «Информационная карта» будет указан размер такого обеспечения.

Обеспечение заявки может быть предоставлено:

1. в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в извещении о закупке;
2. путем перечисления денежных средств на счет, открытый Участнику процедуры закупки в соответствии с Законодательством и регламентом ЭТП.

Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником процедуры закупки самостоятельно.

В случае если Участник предоставляет обеспечение заявки в виде банковской гарантии необходимо соблюсти следующие условия предоставляемой банковской гарантии по обеспечению заявки на участие в закупочной процедуре, а именно:

1. должна быть безотзывной;
2. срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;
3. банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;
4. сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;
5. банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП, возвращаются оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется с момента размещения соответствующего извещения о закупке до даты и времени окончания подачи заявок, указанного в извещении о закупке.

В случае, уклонения, в том числе непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке, обеспечения исполнения договора до заключения договора (если в извещении о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора) или отказа участника такой закупки заключить договор, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в соответствии с действующим Законодательством перечисляются на счет Заказчика по следующим реквизитам:

АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады»
400071, г. Волгоград, пр. Ленина
ИНН 3442110950 КПП 344201001,
тел.(8442) 27-57-36, факс 27-40-20.
Р/счет 40702810311070005023 в филиале банка ГПБ (АО) «Южный» в
г. Краснодаре, г. Краснодар
Корр/счет 30101810500000000781
БИК 040349781 ОКПО 08630976,
ОГРН 1103459004362

В случае установления обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, в Разделе II настоящего извещения «Информационная карта запроса котировок» будет указан размер такого обеспечения.

Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

1. в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в извещении о закупке и проекта договора;
2. путем перечисления денежных средств Заказчику в соответствии с требованиями извещения о закупке и проекта договора.

Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора должен быть предъявлен Заказчику в соответствии с подпунктом 20.2.4. Положения.

Банковская гарантия должна отвечать как минимум следующим требованиям:

- a. должна быть безотзывной;
- b. срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;

с. банковская гарантия должна быть выдана банком, отвечающим критериям, установленным Наблюдательным советом Корпорации, и включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

d. сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;

е. банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой будет заключен такой договор;

f. Иные сведения согласно проекту договора.

В случае если установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, согласно срокам и условиям, указанным в проекте договора.

В подтверждение предоставления обеспечения исполнения Договора Поставщик прикладывает:

- либо экземпляр банковской гарантии и копию генеральной лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию;

- либо платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанцию в случае наличной формы оплаты), оригинальную выписку из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент» на расчетный счет Покупателя.

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:

АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады» 400071, г. Волгоград, пр. Ленина,

ИНН 3442110950 КПП 344201001,

тел.(8442) 27-57-36, факс 27-40-20.

Р/счет 40702810311070005023 в филиале банка ГПБ (АО) «Южный» в

г. Краснодаре, г. Краснодар

Корр/счет 30101810500000000781

БИК 040349781 ОКПО 08630976,

ОГРН 1103459004362

В платежном поручении необходимо указать наименование платежа в соответствии с требованиями проекта договора.

В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по заключенному договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по договору, Исполнитель, обязуется предоставить новое обеспечение исполнения договора в порядке и сроки, установленные согласно условиям проекта договора.

Возврат обеспечения исполнения договора, а также иные действия, связанные с обеспечением исполнения договора осуществляются в порядке, установленном действующим Законодательством и Положением.

8. Отказ от проведения закупки.

Решение об отказе от проведения запроса котировок может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок.

Решение об отказе от проведения закупки может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения, а также заключения комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок;

- 5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения о закупке;
- 6) изменение норм законодательства.

Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого Руководителем заказчика или уполномоченным им лицом в день принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок. По истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Законодательством. Извещение об отказе от проведения закупки официально размещается в открытых источниках в сроки и в порядке, установленные в Положении

Заказчик/Организатор закупки, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных Положением, не несет ответственности за причиненные Участникам убытки.

9. Антидемпинговые меры.

В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25 процентов (двадцать пять процентов) и более, договор с таким Участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении о закупке.

Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением и извещением о закупке, должны быть выполнены Участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в извещении о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока Участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в настоящем пункте извещения о закупке, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

10. Порядок проведения преддоговорных переговоров

Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

1. снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
2. увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 процентов (десять процентов) без увеличения цены договора;
3. улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии); реализация условий отмены или уменьшения аванса осуществляется с учетом требований подраздела 10.11 Положения;
4. уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения требований по заключению договора, указанных в пункте 20.1.3 Положения;
5. включение условий, обусловленных изменениями Законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
6. уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

7. уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика;

8. увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницу между ценой договора, предложенной участником, и НМЦ, если это право Заказчика предусмотрено извещением, документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника, с которым заключается договор, на количество товара, указанного в извещении, документации о закупке;

Преддоговорные переговоры могут проводиться в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи.

Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и учитываются при формировании проекта договора.

11. Срок заключения договора.

Договор по итогам закупки заключается в порядке, предусмотренном в разделе 20 Положения и настоящим разделом извещения о закупке.

Договор по результатам закупки заключается с лидером коллективного участника закупки (в случае если победителем закупки будут признаны лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, в качестве коллективного участника закупки).

У победителя и Заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае уклонения победителя от заключения договора с Заказчиком такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки в случаях, установленных Законодательством.

Решение об отказе от заключения договора должно быть размещено в официальных источниках в сроки и в порядке, установленных в пункте 3.2.1 Положения

Договор в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, Заказчика/Организатора закупки

Проект договора по результатам проведения конкурентной закупки формируется Заказчиком/Организатором закупки в соответствии с условиями извещения, документации о закупке, условиями заявки лица, с которым заключается договор, и направляется Заказчиком/Организатором закупки в адрес такого лица без ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика/Организатора закупки, в течение 5 (пяти) дней с даты:

- официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее победитель, или протокола рассмотрения единственной заявки участника, заявка которого признана соответствующей требованиям извещения, документации о закупке;

- официального размещения протокола об отстранении победителя закупки в случаях, предусмотренных извещением, документацией о закупке (подраздел 11.8 Положения, п. 5 настоящего извещения);

- официального размещения протокола об уклонении победителя закупки от заключения договора (в данном случае договор заключается не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на ЭТП протокола подведения итогов закупки) (подраздел 20.6 Положения и настоящий раздел извещения).

Проект договора, заключаемый по итогам конкурентной процедуры закупки, формируется путем включения в проект договора, размещенного в составе извещения, документации о закупке:

1. условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки;
2. информации о стране происхождения товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, информация о реестровых записях продукции (в случае необходимости);

3. реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки);
4. условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

В течение 10 (десяти) дней с даты официального размещения протокола, которым были подведены итоги, лицо, с которым заключается договор, рассматривает и направляет в адрес Заказчика/Организатора закупки подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в настоящем извещении в соответствии с подразделом 10.11 Положения с учетом особенностей, установленных подразделом 11.4 Положения). В случае наличия разногласий по проекту договора лицо, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов и направляет в адрес Заказчика/Организатора закупки.

В течение 15 (пятнадцати) дней с даты официального протокола, которым были подведены итоги, Заказчик/Организатор закупки при отсутствии разногласий подписывает проект договора. В случае направления лицом, с которым заключается договор, протокола разногласий Заказчик/Организатор закупки рассматривает такой протокол и направляет доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания в адрес лица, с которым заключается договор.

В течение 18 (восемнадцати) дней с даты официального размещения протокола, которым были подведены итоги, лицо, с которым заключается договор, направляет в адрес Заказчика/Организатора закупки подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено настоящим извещением в соответствии с подразделом 10.11 Положения с учетом особенностей, установленных подразделом 11.4 Положения).

Заказчик/Организатор закупки в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня официального размещения протокола, которым были подведены итоги, подписывает договор.

В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренных извещением, документацией о закупке.

В случае, если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения с учетом требований, установленных подразделом 11.4 Положения.

Лицо, с которым заключается договор в электронной форме, признается уклонившимся от заключения такого договора по основаниям, предусмотренным подразделом 20.6 Положения и настоящим извещением.

Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

непредставления / ненаправления подписанного им договора в предусмотренные извещением, документацией о закупке сроки;

непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения, документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

поступления Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;

предъявления встречных требований по условиям договора.

В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе:

обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в подпункте 6.6.2 (31) Положения и в порядке, предусмотренном разделом 16 Положения на условиях, не хуже предложенных победителем закупки;

прекратить процедуру закупки без заключения договора либо объявить процедуру закупки повторно.

При заключении договора обмен документами совершается одним из следующих способов:

- 1) нарочным ответственным исполнителю Заказчика, Организатора закупки;
- 2) посредством курьерской или иной службы доставки;
- 3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, Организатора закупки, указанному в извещении и документации о закупке
- 4) электронными письмами, при этом Заказчику они направляются по следующему адресу:
zgdkommerz@cdbtitan.ru

При направлении электронного письма лицу, с которым заключается договор - по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Направление на указанный адрес электронной почты заказчика, предназначенный для электронных писем при заключении договора, иных писем, в том числе запросов на разъяснение, изменений заявки и иных документов, которые подаются участником на этапе подачи заявок не допускается.

Заказчик не несет ответственность за своевременное получение данных документов и предоставления ответов.

В случае если при проведении конкурентной процедуры закупки на положения извещения и(или) документации о закупке или на действия /бездействие Заказчика, Организатора закупки, Специализированной организации, ЗК, ЭТП была подана жалоба в административном порядке, предусмотренном Законодательством, договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки, ЗК, ЭТП.

12. Обжалование действий /бездействия заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации, ЭТП

Поставщик /участник закупки имеет право обжаловать условия извещения о закупке, действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации, в комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок в соответствии с разделом 22 Положения.

Адрес и реквизиты для подачи жалобы указаны на сайте Государственной корпорации «Роскосмос», адрес электронной почты комиссии Корпорации: appeal@roscosmos.ru.

РАЗДЕЛ II ИЗВЕЩЕНИЯ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация для данного конкретного запроса котировок в электронной форме уточняет, разъясняет и дополняет положения общих условий проведения запроса котировок в электронной форме.

1	Заказчик	Наименование: АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады» Местонахождение: 400071, г. Волгоград, пр-т Ленина, б/н Почтовый адрес: 400071, г. Волгоград, почтовое отделение связи №71 Контактное лицо (организационные вопросы по закупочной процедуре): Зими́на Арина Александровна Адрес электронной почты: zakupki@cdbtitan.ru Тел.: +7(8442) 74-91-32
1.1	Организатор закупки	Функции организатора закупки выполняет Заказчик.
1.2	Специализированная организация	Не привлекается.
2	Способ закупки, форма закупки и используемые дополнительные элементы:	Способ закупки: Запрос котировок Форма закупки и используемые дополнительные элементы: - в электронной форме; - открытый; - без проведения квалификационного отбора
3	Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги	Поставка блока Sinumerik 840 D NCU 720.2 C PLC 317-2DP для нужд АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады», в соответствии с техническим заданием и проектом договора, являющимися неотъемлемой частью извещения о закупке. Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги - в соответствии с техническим заданием на закупку и проектом договора, являющимися неотъемлемой частью извещения о закупке. Описание предмета договора представлено с учетом исключений согласно пп. б) п. 10.3.4 «Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос»»
	Требования к продукции	В соответствии с техническим заданием на закупку, являющимся неотъемлемой частью извещения о закупке
4	Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении закупки	Извещение, документация о закупке доступны для ознакомления с момента размещения на сайте оператора электронно-торговой площадки (далее – ЭТП) ЗАО "Сбербанк-АСТ" www.sberbank-ast.ru и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru , без взимания платы.

5	Дата начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений Положений извещения о закупке	Разъяснения положений извещения о закупке предоставляются Участникам закупки с <u>момента размещения извещения по 22.09.2021 г. 10:00 (МСК)</u> с учетом положений <u>Раздела I</u> настоящего извещения о закупке.
5	Сроки проведения закупочной процедуры	
5.1	Дата начала срока подачи заявок	<u>17.09.2021г.</u>
5.2	Место, дата и время окончания срока подачи заявок	<u>27.09.2021г. 10:00ч (МСК)</u> Электронная торговая площадка ЗАО "Сбербанк-АСТ" www.sberbank-ast.ru
5.3	Место, дата рассмотрения заявок Участников процедуры закупки, подведения итогов закупки	<u>30.09.2021г.</u> 400071, г. Волгоград, пр-т Ленина, б/н, АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады»
6	Место, условия и срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	В соответствии с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью извещения о закупке
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора: 11 496, 00 евро с учетом НДС 20%.	
8	Обоснование НМЦ либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	В соответствии с Приложением 2 Раздела III настоящего извещения «Обоснование по начальной максимальной цене», являющимся неотъемлемой частью извещения о закупке.
9	Форма, сроки и порядок оплаты продукции	В соответствии с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью извещения о закупке
10	Привлечение специализированной организации, соисполнителей	Не предусмотрено
11	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и преду-	

	смотренные техническими регламентами в соответствии с Законодательством о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с Законодательством о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с Законодательством о техническом регулировании, Законодательством о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика: в соответствии с техническим заданием и проектом договора, являющимися неотъемлемой частью извещения о закупке.	
12	Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии: не предусмотрены	
13	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик: в соответствии с «инструкцией по составлению заявки», являющейся неотъемлемой частью извещения о закупке (Приложение 1 Раздела III настоящего извещения).	
14	Обеспечение заявки	Не предусмотрено.
15	Обеспечение исполнения Договора	Не предусмотрено.

Главный экономист



М.В. Чумейкин

РАЗДЕЛ III ИЗВЕЩЕНИЯ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПРИЛОЖЕНИЯ

ФОРМА 1

На бланке Организации

Заполняется Участником закупки самостоятельно в обязательном порядке в соответствии с Приложением 1 «инструкция по составлению заявки» к настоящему Извещению о закупке.

- 1) Подача заявки означает, что мы изучили Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации «Роскосмос», извещение о проведении закупки (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к нему и безоговорочно согласны с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении о закупке.
- 2) Уведомляем, что сведения об [наименование участника закупки] отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 3) Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки по предмету закупочной процедуры, поставка товара (комплекс выполнения работ, услуг) будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием, проектом договора в пределах предлагаемой нами цены договора.
- 4) Мы согласны с тем, что в случае признания нашей заявки на участие в закупочной процедуре наилучшей, исполнить условия договора, указанные в извещении, с учетом наших предложений, указанных в заявке на участие.
- 5) Мы гарантируем, что качество товара (работ, услуг) соответствует требованиям, предъявляемым для данного вида товара (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями Заказчика.
- 6) В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство в срок установленный действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации «Роскосмос» и извещением о закупке подписать проект договора.
- 7) Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера, а также по заключению договора, в случае если наша заявка будет признана лучшей, и взаимодействию с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон контактного лица Участника закупочной процедуры, e-mail)

- 8) В случае присуждения нам права заключить договор до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи:

(Подпись)

М.П

(ФИО)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок в электронной форме
1.	Фирменное наименование, полное и сокращенное наименование организации (для юридического лица) или Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства участника закупки (для физического лица), в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений в электронной форме – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завер-шенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса котировок в электронной форме в банке, телефоны банка, прочие банковские рекви-зиты)	
18.	Сведения о применении упрощенной системы налогообложе-ния	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса котировок в электронной форме, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должно-сти и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса котировок в электрон-ной форме – юридического лица, уполномоченный на одоб-рение сделки, право на заключение которой является предме-том настоящего запроса котировок в электронной форме и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса котировок в электронной форме с указанием должно-сти, контактного телефона, эл.почты.	

(Подпись)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ФОРМА 3

Предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги) заполняется участником закупки самостоятельно с учетом требований извещения о закупке, возможностью изменения, добавления всей необходимой информации и т.д. Участник закупки заполняет отдельно свое ценовое предложение и подает его посредством функционала электронной торговой площадки, на которой размещена закупочная процедура.

При заполнении участник указывает цену за единицу продукции.

Частичное предложение продукции запрещено.

На бланке организации

Предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги)

Настоящим сообщаем свое ценовое предложение на право заключения договора на [наименование закупочной процедуры]:

_____ руб. _____ коп. с учетом НДС ____% (если Поставщик является плательщиком НДС).

_____ руб. _____ коп. без учета НДС.

В цену товара включены следующие расходы:

_____.

Предложенные цены на продукцию, товары, работы, услуги являются окончательными и не подлежат изменению.

(Подпись)

М.П.

(ФИО)

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями Технического задания и, должно быть представлено в виде согласия/ декларации участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении о закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений.

ОБОСНОВАНИЕ

по цене контракта (договора, лота), НМЦ

Наименование закупки (предмет договора):	Поставка блока Sinumerik 840 D NCU 720.2 C PLC 317-2DP – 1 шт.
Используемый метод определения НМЦ:	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
Срок поставки:	Сентябрь 2021 г.
Расчет НМЦ	
Информация о запросах коммерческих предложений: исх. № 1325/802-130э от 05.08.2021	
Информация о ценовых предложениях: вх. № 278 от 06.08.2021, 7735э от 09.08.2021, 7820э от 10.08.2021, 281 от 09.08.2021 г.	
Расчет НМЦ: Приложение №1	
Цена договора устанавливается в размере: 11 496,00 евро учетом НДС 20%, включая все налоги, сборы и обязательные платежи, включая транспортные расходы	
Дата подготовки обоснования НМЦ: 10.08.2021	